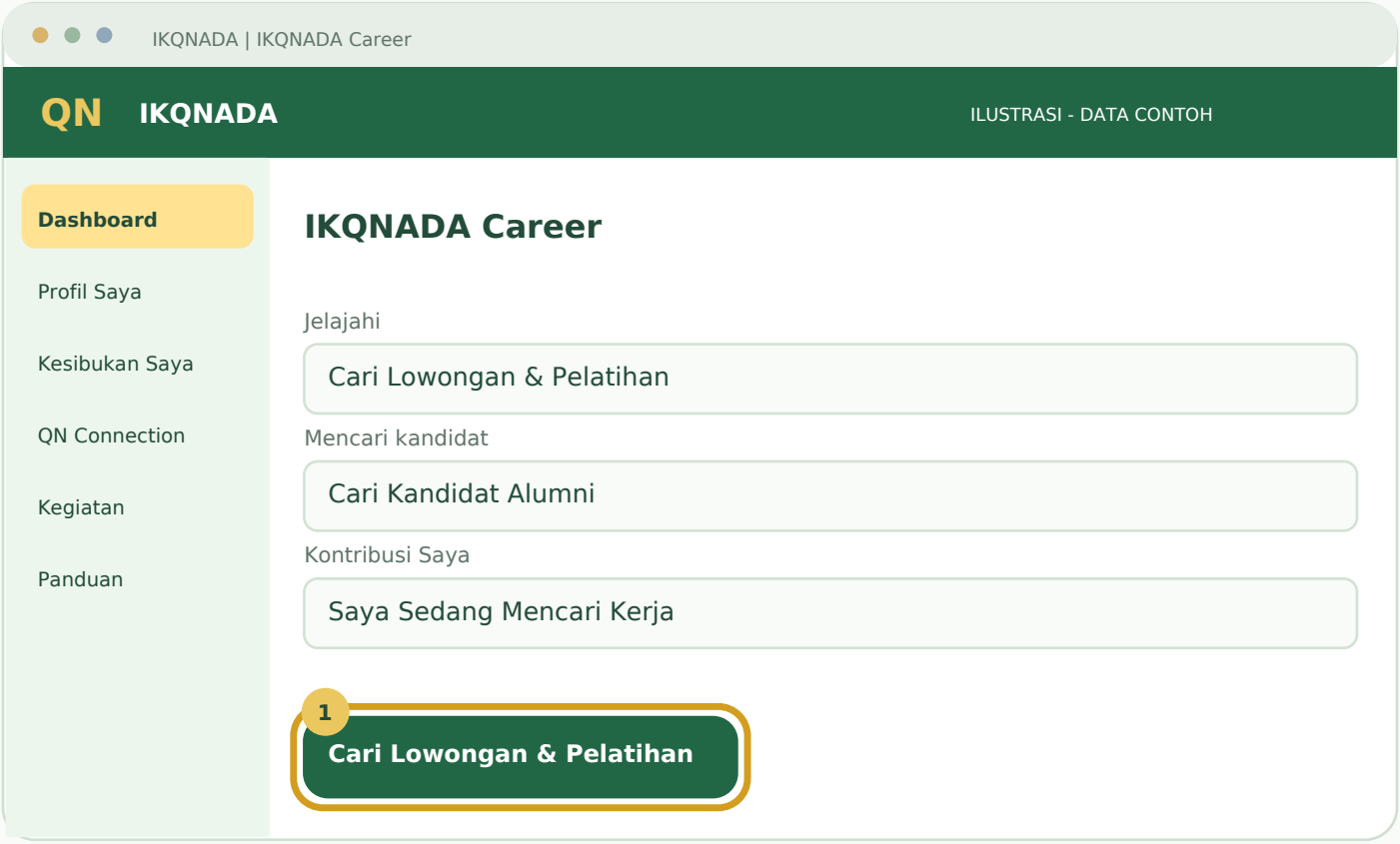
IKQNADA Career

V0.1.106 • Alur sampai V0.1.105 • 24 Oktober 2026

LANGKAH 01 DARI 04

Pilih kebutuhan di IKQNADA Career

Lowongan dan profil pencari kerja mempunyai fungsi berbeda.



Ilustrasi bagian layar sesuai alur; nama dan angka contoh. Kotak emas = tombol tujuan.

1. Buka Program IKQNADA > IKQNADA Career. Pilih pencarian lowongan atau kandidat sesuai tujuan.
2. Untuk menyimpan profil pencari kerja atau mengajukan informasi, login dahulu dengan akunmu.

HASIL YANG DIHARAPKAN

Menu yang dipilih sesuai tujuanmu.

IKQNADA Career

V0.1.106 • Alur sampai V0.1.105 • 24 Oktober 2026

LANGKAH 02 DARI 04

Baca detail dan ikuti sumber lamaran

Portal menampilkan informasi; proses lamaran mengikuti sumber yang dicantumkan.



Ilustrasi bagian layar sesuai alur; nama dan angka contoh. Kotak emas = tombol tujuan.

1. Cari dan buka informasi yang sesuai. Baca uraian, lembaga, persyaratan serta sumbernya.
2. Gunakan Lihat Sumber / Lamar untuk mengikuti proses pada sumber tersebut. Portal tidak mencatat riwayat lamaranmu.

HASIL YANG DIHARAPKAN

Kamu mengetahui jalur pendaftaran yang benar dari sumber informasi.

IKQNADA Career

V0.1.106 • Alur sampai V0.1.105 • 24 Oktober 2026

LANGKAH 03 DARI 04

Isi profil pencari kerja dan atur izin

Gunakan Saya Sedang Mencari Kerja setelah login.



Ilustrasi bagian layar sesuai alur; nama dan angka contoh. Kotak emas = tombol tujuan.

1. Isi profil yang diminta, lalu tentukan izin menampilkan profil dan tautan kontak. Lengkapi keahlian melalui QN Connection bila diperlukan.
2. Simpan dan periksa hasil. Setelah mendapat pekerjaan, cabut izin publik lalu simpan agar profil tidak terus tampil sebagai pencari kerja.

HASIL YANG DIHARAPKAN

Profil pencari kerja mengikuti keadaan terbaru dan izinmu.

IKQNADA Career

V0.1.106 • Alur sampai V0.1.105 • 24 Oktober 2026

LANGKAH 04 DARI 04

Ajukan informasi lalu pantau pemeriksaan

Ini adalah informasi yang kamu bagikan, bukan daftar pekerjaan yang kamu lamar.



Ilustrasi bagian layar sesuai alur; nama dan angka contoh. Kotak emas = tombol tujuan.

1. Lengkapi informasi beserta sumber yang benar, lalu ajukan untuk diperiksa pengurus.
2. Buka Status Informasi yang Saya Ajukan. Baca hasil dan catatan; perbaikan mengikuti alur pengajuan ulang yang tersedia.

HASIL YANG DIHARAPKAN

Status pengajuan informasi dapat dipantau tanpa mengirim duplikasi.